
	<p align="center">Ligue Grand Est de Badminton Maison des Sports 13 rue Jean Moulin 54510 TOMBLAINE</p>	<p align="center">Identifiant : Cahier des charges Championnat Régional Séniors</p>	<p align="center">PAGE N° 1</p>
--	--	--	---

**Cahier des charges Championnat Régional Séniors
Grand Est**

INDICE DE REVISION	DATE D'APPLICATION	OBJET DE LA REVISION
Z		Projet
A	17/03/2026	Saison 2025/2026
B		
C		
D		
E		
F		
G		
H		
I		


REDACTEURS
Responsables de la Commission Compétition de la LGEBaD, en charge du championnat régional séniors Grand Est – Valéry JACOB et Geoffroy BALAYN Salarié LGEBaD référent – Grégoire MULLER

DESTINATAIRES
Les clubs participants souhaitant accueillir cette compétition

	<p align="center">Ligue Grand Est de Badminton Maison des Sports 13 rue Jean Moulin 54510 TOMBLAINE</p>	<p align="center">Identifiant : Cahier des charges Championnat Régional Séniors</p>	<p align="center">PAGE N° 2</p>
--	--	--	---

SOMMAIRE

1. OBJET.....	3
2. INSTALLATIONS NECESSAIRES.....	3
3. ENGAGEMENTS CLUB/CODEP.....	4
4. ENGAGEMENTS LGEBaD.....	5
5. PROCEDURE DE CANDIDATURE.....	6

	<p align="center">Ligue Grand Est de Badminton Maison des Sports 13 rue Jean Moulin 54510 TOMBLAINE</p>	<p align="center">Identifiant : Cahier des charges Championnat Régional Séniors</p>	<p align="center">PAGE N° 3</p>
--	--	--	---

1. OBJET


Le présent document a pour objet de préciser le cahier des charges à remplir conjointement par le club ou le CODEP accueillant le Championnat Régional Séniors Grand Est et la LGEBaD.

Il précise également la procédure par le club/CODEP à suivre pour candidater à l'accueil de cette compétition.

Seul le respect du cahier des charges permet le versement du soutien financier versé au club/CODEP


2. INSTALLATIONS NECESSAIRES

- 7 terrains au minimum (2 salles dans le même complexe sont possibles).
- Un revêtement de sol de bonne qualité ou mise en place de tapis type TARAFLEX.
- Des tribunes permettant l'accueil de 200 personnes minimum chaque jour.
- Des vestiaires et sanitaires en nombre suffisants.
- Le réseau dans la salle : Wifi, filaire ou très bonne réception 5G
- Un lieu de restauration avec suffisamment de tables et de chaises.
- Une pièce fermée disponible à tout moment permettant le stockage du matériel ligue, notamment des récompenses et pouvant être utilisée pour le briefing des coachs par les JA (capacité 25 personnes environ). Et un local adapté en cas de contrôle antidopage
- Des possibilités d'hébergement à proximité du lieu de la compétition.
- Une trousse premiers secours adaptée aux blessures liées à la pratique du badminton avec notamment des poches de froid.
- Un podium numéroté 1,2 et 3 et installé dans un lieu spécifique tout au long de la compétition ne nécessitant pas la fermeture d'un terrain de jeu lors de la remise des prix.

	<p align="center">Ligue Grand Est de Badminton Maison des Sports 13 rue Jean Moulin 54510 TOMBLAINE</p>	<p align="center">Identifiant : Cahier des charges Championnat Régional Séniors</p>	<p align="center">PAGE N° 4</p>
--	--	--	--

3. ENGAGEMENTS DU CLUB/CODEP ACCUEILLANT


- La réservation de la salle.
- Déclaration de la manifestation auprès des autorités locales (police, pompiers,...).
- Désigner 1 référent dans le club/CODEP pour être en lien avec la ligue pour la coordination de la compétition.
- Au moins 1 bénévole du club/CODEP dédiés à la gestion des terrains (montée/descente filets poussins, ramassages volants, balayage des terrains...).
- Mise à disposition à la table de marque de 2 bénévoles du club/CODEP, formés à BadNet dont au moins 1 GEO.
- Aménagement et installation terminée de l'ensemble de l'espace de jeu et de la table de marque au plus tard à 8h le 1^{ier} jour de la compétition.
- Fourniture des équipements nécessaires au bon déroulement de la compétition (poteaux et filets classés FFBAD, chaises d'arbitres (dans la mesure du possible), bannettes des joueurs, caisses pour les volants,...).
- Mise en place d'un point d'accueil pour les joueurs et les officiels de terrain.
- L'accueil et la gestion des invités, des partenaires et des médias.
- Concernant la table de marque : de préférence un lieu central dans la salle (à coordonner en amont avec la Ligue), avec des tables/chaises, ainsi qu'un ordinateur relié à son imprimante, des tablettes et des prises électriques et rallonges en nombre suffisant, micro + enceintes permettant une diffusion claire et audible des annonces de matchs (réglée pour 8h au plus tard le 1^{ier} jour de la compétition), internet si filaire ou code Wifi le cas échéant.
- Mise à disposition d'un dispositif de premier secours.
- Mobilisation de tous les arbitres du club/CODEP durant la compétition (pas de prise en charge des arbitres du club d'accueil par la ligue).
- La tenue d'une buvette/restauration tout au long de la compétition, avec si possible des produits locaux à des tarifs raisonnables.
- Prise en charge de la restauration des Juges-Arbitres
- Si formation ou validation d'arbitres sur la compétition, établissement d'un tarif préférentiel pour la buvette/restauration à discuter en amont.

	<p align="center">Ligue Grand Est de Badminton Maison des Sports 13 rue Jean Moulin 54510 TOMBLAINE</p>	<p align="center">Identifiant : Cahier des charges Championnat Régional Séniors</p>	<p align="center">PAGE N° 5</p>
--	--	--	---

- Demande d'autorisation impérative auprès de la LGEBaD avant toute proposition à un partenaire sportif de tenir un stand. En effet, la ligue est engagée avec Babolat qui a l'exclusivement sur les compétitions organisées par la ligue.
- Co-organisation de la cérémonie de remise des prix avec mise en place d'un podium (prévoir l'invitation d'officiels en lien avec les collectivités locales) avec la LGEBaD.
- Etablissement d'un listing d'hôtel et d'hébergement à proximité de la salle à transmettre à la ligue avec, si possible, des tarifs négociés en amont par le club/CODEP.
- Le relai de l'évènement dans la presse locale, et auprès de la Mairie, en amont et en aval de la compétition.
- L'instance d'accueil communique aussi en amont de la compétition à la Ligue les informations suivantes pour rédiger la plaquette d'information :
 - Nom et adresse de la compétition (plus les éventuelles particularités du lieu).
 - Liste des lieux d'hébergement (hôtels, gîtes, ...) et de restauration (cafétéria, pizzeria, ...) à proximité du lieu de la compétition.
 - Logos de l'instance d'accueil.

4. ENGAGEMENTS LGEBaD

- 1 référent CRJ en lien avec le référent du club/CODEP, qui pourra aussi être GEO.
- Rédaction de la plaquette d'invitation.
- Gestion de la compétition :
 - Demande d'autorisation sous Poona.
 - Invitations, tableaux, échéanciers et convocations.
 - Liste des qualifiés et des remplaçants.
 - Paramétrage de BadNet.
 - Installation d'écrans TV et de tablettes pour ScorBad le cas échéant
 - Export des résultats dans Poona via le GEO.
- Recherche et désignation de JA et prise en charge les frais de Juge-arbitrage à hauteur de 2 JA sur la compétition maxi (indemnité / déplacement / hébergement si hors département).

	<p align="center">Ligue Grand Est de Badminton Maison des Sports 13 rue Jean Moulin 54510 TOMBLAINE</p>	<p align="center">Identifiant : Cahier des charges Championnat Régional Séniors</p>	<p align="center">PAGE N° 6</p>
--	--	--	---

- Prise en charge les frais d'arbitrage à hauteur de 12 arbitres maxi (hors arbitres club), dont la restauration des arbitres.
- Fourniture des volants pour les Finales et Petites Finales (match pour la 3^e place), et des récompenses.
- Fourniture de matériel de mise en valeur de la LGEBaD (banderoles, kakémonos, flammes,...).
- Promotion de la compétition sur le territoire régional (plaquette d'invitation, dossier de presse,...) auprès des clubs, comités, de ses partenaires et des instances régionales.
- 1 à 2 salariés mis à disposition pour la tenue de la table de marque.
- Soutien financier de 500€ versé au club/CODEP (si respect du cahier des charges).
- Le partenaire équipement LGEBaD est prioritaire pour tenir le stand.

5. PROCEDURE DE CANDIDATURE

L'appel à candidature auprès des clubs/CODEP pour l'accueil du Championnat Régional Séniors Grand Est se fera par le secrétariat compétitions au plus tard le **15 septembre** de la saison concernée, via un formulaire qui sera envoyé à tous les clubs.

Les candidatures devront présenter succinctement vos motivations ainsi que les infrastructures mise à disposition.

[Plus d'informations pour l'appel à candidature :](#)

hugo.liberati@lgebad.com

Tél. : 06 95 17 35 61

[Et pour des questions ou des besoins de précisions sur le CRS :](#)

Secrétariat compétitions

competitions@lgebad.com

Salarié Référent pour le CRS

gregoire.muller@lgebad.com

La désignation du club/CODEP retenu (avec vote éventuel du CA de la LGEBaD si besoin) se fera au plus tard au le **30 septembre** de la saison concernée.